

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН» МБОУ «КАЗМААУЛЬСКАЯ СОШ»**

**368015, Республика Дагестан, Хасавюртовский район, с. Казмааул, ул. Школьная 3**

**kazma1985@mail.ru** **8928-286-56-51**

Приказ № 12
от «10» 09 2020 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

Во исполнении приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования №313 от 17 марта 2020 г. «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования №1746 от 27 декабря 2019 г. «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2020 году»

Приказываю:

**1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с измененным планом-графиком (приложение 1).**

**2. Назначить организаторами в аудиториях:**

- в 5 «а» классе Абувова А.Ш. – учитель математики;

- в 5 «б» классе Шагаева А.Р. – психолог;

- в 6 «а» классе Мурзаева Б.П.– учитель изо;

- в 6 «б» классе Шагаева М.А. – учитель музыки;

- в 7 «а» классе Михрабова Д.Х – учитель английского языка;

- в 7 «б» классе Магомедова Д.И. – учитель информатики;

- в 8 «а» классе Басханова С.Х. – вожатая;

- в 8 «б» классе Магомедова Р.О. – учитель русского языка и литературы;

- в 9 классе Татарханова М.Ш. – учитель русского языка и литературы.

**2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:**

– по русскому языку (часть 1) 18.09.2020 на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 19.09.2020 на 2 уроке;

– по математике 21.09.2020 на 2 уроке;

–по окружающему миру 25.09.2020 на 3 уроке.

**3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:**

–по русскому языку (16 человек) 5 «а» класс – кабинет русского языка;

–по русскому языку (11 человек) 5 «б» класс – кабинет географии;

–по математике (16 человек) 5 «а» класс – кабинет русского языка;

–по математике (11 человек) 5 «б» класс – кабинет географии;

–по окружающему миру (16 человек) 5 «а» класс – кабинет русского языка;

–по окружающему миру (11 человек) 5 «б» класс – кабинет географии;

**4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:**

– по истории 17.09.2020 на 2 уроке;

– по биологии 16.09.2020 на 2 уроке;

– по математике 25.09.2020 на 2 уроке;

– по русскому языку 23.09.2020 на 2 уроке.

**5. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:**

– по истории (13 человек) 6 «а» класс – кабинет математики;

– по истории (17 человек) 6 «б» класс – кабинет математики;

– по биологии (13 человек) 6 «а» класс – кабинет математики;

– по биологии (17 человек) 6 «б» класс – кабинет математики;

– по математике (13 человек) 6 «а» класс – кабинет математики;

– по математике (17 человек) 6 «б» класс – кабинет математики;

– по русскому языку (13 человек) 6 «а» класс – кабинет математики;

– по русскому языку (17 человек) 6 «б» класс – кабинет математики.

**6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:**

– по географии 29.09.2020 на 2 уроке;

– по истории 18.09.2020 на 2 уроке;

– по биологии 15.09.2020 на 2 уроке;

– по обществознанию 02.10.2020 на 2 уроке;

– по русскому языку 22.09.2020 на 2 уроке;

– по математике 25.09.2020 на 2 уроке.

**7. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:**

– по географии (14 человек) 7 «а» классы – кабинет родного языка;

– по географии (18 человек) 7 «б» классы – кабинет родного языка;

– по истории (14 человек) 7 «а» классы – кабинет родного языка;

– по истории (18 человек) 7 «б» классы – кабинет родного языка;

– по биологии (14 человек) 7 «а» классы – кабинет родного языка;

– по биологии (18 человек) 7 «б» классы – кабинет родного языка;

– по обществознанию (14 человек) 7 «а» классы – кабинет родного языка;

– по обществознанию (18 человек) 7 «б» классы – кабинет родного языка;

– по русскому языку (14 человек) 7 «а» классы – кабинет родного языка;

– по русскому языку (18 человек) 7 «б» классы – кабинет родного языка;

– по математике (14 человек) 7 «а» классы – кабинет родного языка;

– по математике (18 человек) 7 «б» классы – кабинет родного языка;

**8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:**

– по иностранному языку 07.10.2020 на 4 уроке;

– по обществознанию 23.09.2020 на 3 уроке;

– по русскому языку 03.10.2020 на 3 уроке;

– по биологии 18.09.2020 на 3 уроке;

– по географии 16.09.2020 на 3 уроке;

– по математике 28.09.2020 на 3 уроке;

– по физике 24.09.2020 на 3 уроке;

– по истории 15.09.2020 на 3 уроке.

**9. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:**

– по иностранному языку (18 человек) 8 «а» класс – кабинетов физики;

– по иностранному языку (17 человек) 8 «б» класс – кабинетов физики;

– по обществознанию (18 человек) 8 «а» класс – кабинетов физики;

– по обществознанию (17 человек) 8 «б» класс – кабинетов физики;

– по русскому языку (18 человек) 8 «а» класс – кабинетов физики;

– по русскому языку (17 человек) 8 «б» класс – кабинетов физики;

– по биологии (18 человек) 8 «а» класс – кабинетов физики;

– по биологии (17 человек) 8 «б» класс – кабинетов физики;

– по географии (18 человек) 8 «а» класс – кабинетов физики;

– по географии (17 человек) 8 «б» класс – кабинетов физики;

– по математике (18 человек) 8 «а» класс – кабинетов физики;

– по математике (17 человек) 8 «б» класс – кабинетов физики;

– по физике (18 человек) 8 «а» класс – кабинетов физики;

– по физике (17 человек) 8 «б» класс – кабинетов физики;

– по истории (18 человек) 8 «а» класс – кабинетов физики;

– по истории (17 человек) 8 «б» класс – кабинетов физики;

**10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:**

– по обществознанию 28.09.2020 на 2 уроке;

– по биологии 24.09.2020 на 2 уроке;

– по физике 05.10.2020 на 2 уроке;

– по географии 01.10.2020 на 2 уроке;

– по математике 17.09.2020 на 2 уроке;

– по русскому языку 14.09.2020 на 2 уроке;

– по истории 21.09.2020 на 2 уроке;

– по химии 08.10.2020 на 2 уроке.

**11. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:**

– по географии(12 человек) 9 класс – кабинет истории;

– по математике(12 человек) 9 класс – кабинет истории;

– по русскому языку(12 человек) 9 класс – кабинет истории;

– по истории(12 человек) 9 класс – кабинет истории;

**12. Школьному координатору проведения ВПР Магомедовой Асият Надирбековне:**

12.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПРи довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

12.2.Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Татарханова Маржанат Шамшидовна – председатель комиссии;Алхаматова Х.О. – член комиссии;Аджиева А.З. – член комиссии;Сотавова А.В. – член комиссии;Магомедова Р.О. – член комиссии;Магомедова Д.И. – член комиссии. |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| 9 |
| Математика | 4 | Абувова Абидат Шарабдиновна – председатель комиссии;Шагаев К.К. – член комиссии. |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| 9 |
| Биология | 6 | Гапизова Мадина Муссаловна – председатель комиссии;Омарова М.Н. – член комиссии. |
| 7 |
| 8 |
| История | 6 | Муртазалиев Асап Гаджимурадович – председатель комиссии;Магомедов А.Д. – член комиссии. |
| 7 |
| 8 |
| 9 |
| Обществознание | 7 | Магомедов Арзулум Джамалдинович – председатель комиссии;Муртазалиев А.Г. – член комиссии. |
| 8 |
| География | 7 | Казакбиев Гюльженнет Абдулгамидовна – председатель комиссии;Казакбиев А.Д. – член комиссии.  |
| 8 |
| 9 |
| Физика | 8 | Муртазалиева Зумрут Шамшидовна – председатель комиссии;Магомедова Д.И. – член комиссии. |
| Иностранный язык | 8 | Михрабова Джамиля Хайруллаевна – председатель комиссии;Магомедова Д.И. – член комиссии. |

12.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

12.6.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

12.7.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

12.8.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

12.9.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

12.10.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

12.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12.13.Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

12.14.Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

12.15.Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Кабинет*** | ***Класс*** | ***ФИО организатора*** | ***Предмет*** |
| Русского языка | 5 «а» | Абувова А.Ш. | Русский язык, математика, окружающий мир, история, биология, география, обществознание, физика, иностранный язык. |
| Географии | 5 «б» | Шагаева А.Р. |
| Математики | 6 «а» | Мурзаева Б.П. |
| 6 «б» | Шагаева М.А. |
| Родного языка и литературы | 7 «а» | Михрабова Д.Х. |
| 7 «б» | Магомедова Д.И. |
| Физики | 8 «а» | Басханова С.Х. |
| 8 «б» | Магомедова Р.О. |
| Истории | 9 | Татарханова М.Ш. |

* 1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Магомедовой А.Н. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работу частникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Магомедовой А.Н.

12.17. Обеспечить хранение работ участников до **30.05.2021 года.**

1. Ответственность по защите информации заданий ВПР-2020 и по обеспечению объективности результатов ВПР-2020 возложить на Магомедову А.Н.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

М.П.

**« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.**