**«Утверждаю»**

**Директор МКОУ «Казмааульская СОШ»**

**/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Конакбиев М.О./**

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УВР МКОУ «Казмааульская СОШ»**

**ХАСАВЮРТОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**НА 2018 – 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Зам.директора по УВР Магомедова А. Н.**

**План работы заместителя директора по УВР МКОУ «Казмаульская СОШ»**

**на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | | **Методы контроля** | | **Форма контроля** | **Форма обобщения результатов** | **Корректи**  **ровка** |
| **АВГУСТ** | | | | | | | | |
| **I** | **Контроль за состоянием работы педагогических кадров** | | | | | | | |
| 1 | Проверка тематического планирования по предметам | Коррекция тематического планирования | | Изучение документации, собеседование | | Обзорный | Справка |  |
| **II** | **Контроль за организацией учебного процесса** | | | | | | | |
| 1 | Контроль за обеспеченностью учебниками | Определение состояния обеспечения учебной литературы | | Собеседование с библиотекарем, классными руководителями | | Предупредительный | Административное совещание  (до 31.08) |  |
| 2 | Заседание методических объединений | Координация работы методических объединений | | Заседания | | Комплексно-обобщающий | Совещание с председателями МО (до 29.08) |  |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | |
| **I** | **Контроль за состоянием работы педагогических кадров** | | | | | | | |
| **1** | Собеседование с учителями по темам самообразования | Помощь в грамотном формулировании темы самообразования учителя | | Собеседование с руководителями МО | | Персональный | Список тем  с формой отчета |  |
| **2** | Культура оформления журнала. Своевременность заполнения. Наличие сведений об учащихся и их родителях. | Контроль за соблюдением учителями правил ведения классных журналов на начало учебного года | | Проверка журналов | | Комплексно-обобщающий | Справка (19-23.09) |  |
| **3** | Соблюдение единого орфографического режима в тетрадях и дневниках учащихся | Вводный инструктаж. Правильность заполнения дневников. | | Выборочная проверка дневников и тетрадей | | Персональный | Справка (26-30.09) |  |
| **II** | **Контроль за организацией учебного процесса** | | | | | | | |
| **1** | Организация индивидуального обучения | Анализ условий организации индивидуального обучения. Составление расписания занятий. Ознакомление учащихся с расписанием. | | Составление расписания занятий. | | Комплексно-обобщающий | Расписание уроков учащихся индивидуального обучения |  |
| **2** | Графики работы учителей | Составление графиков работы учителей | | Собеседование с учителями | | Персональный | Графики работы учителей |  |
| **III** | **Контроль за работой учащихся, качеством ЗУН** | | | | | | | |
| **1** | Организация входного контроля | Стартовый уровень знаний учащихся на начало учебного года | | Контрольные работы, тексты, диктанты | | Обобщающий | Анализ входных контрольных работ (до 30.09) |  |
| **IV** | **Контроль за организационно-управленческой деятельностью** | | | | | | | |
| **1** | Составление и корректировка списков уч-ся, подготовка документации ОШ-1, 83-РИК | Выявление количественного состава учащихся и работников школы | | Сверка по документам | | Обобщающий | Отчет ОШ-1, 83-РИК (до 11.09) |  |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | | |
| **I** | **Контроль за состоянием работы педагогических кадров** | | | | | | | |
| **1** | Работа молодых специалистов и вновь прибывших учителей | | Оказание методической помощи, создание условий для успешной адаптации | Наблюдение, изучение документации, посещение уроков | | Предварительный | Собеседование, справка (до 26.10) |  |
| **II** | **Контроль за организацией учебного прцесса** | | | | | | | |
| **1** | Состояние взаимопосещения уроков | Результативность посещений | | | Составление графика проведения предметных декад, графика открытых уроков | Персональный | Собеседование, справка (до 26.10) |  |
| **2** | Участие учащихся школы во Всероссийской олимпиаде школьников | Выявление мотивированных учащихся, желающих принять участие в олимпиаде | | | Анализ результатов участия учащихся в школьном этапе | Итоговый | Протоколы, справка по окончанию олимпиады |  |
| **III** | **Контроль за работой учащихся, качеством ЗУН** | | | | | | | |
| **1** | Качество усвоения программы по родному языку ( кумыкскому языку) (5-11 классы) | Анализ состояния усвоения программы, методы и формы работы учителя | | | Посещение уроков родного языка | Предметно-обобщающий | Справка (19-28.10) |  |
| **2** | Состояние тетрадей по родному языку | Качество работы учителя с тетрадями учащихся, соблюдение ЕОР | | | Проверка тетрадей | Предметно-обобщающий | Справка (19-28.10) |  |
| **3** | Проверка дневников у трудных учащихся | Выставление отметок учителями, наличие д/з по предметам | | | Изучение документации, беседа с учителями | Персональный | Справка (24-26.10) |  |
| **4** | Проверка процесса обучения у слабоуспевающих учащихся | Анализ качества знаний учащихся | | | Посещение уроков, анкетирование, срез знаний | Классно-обобщающий | Справка (24-26.10) |  |
| **IV** | **Контроль за организационно-управленческой деятельностью** | | | | | | | |
| **1** | Проверка хода подготовки к экзаменам | Проверка своевременности выполнения запланированных мероприятий по подготовке к экзаменам | | | Изучение документации, оформление информационного стенда, анкетирование учащихся | Текущий | База данных |  |
| **2** | Проверка журналов | Культура оформления, своевременность заполнения | | | Проверка документации | Текущий | Справка (27-31.10) |  |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | |
| **I** | **Контроль за состоянием работы педагогических кадров** | | | | | | | |
| **1** | Состояние тетрадей по истории и обществознанию | Качество работы учителя с тетрадями учащихся, соблюдение ЕОР | | | Проверка тетрадей | Предметно-обобщающий | Справка (9-13.11) |  |
| **2** | Собеседование с учителями по итогам первой четверти | Выявление уровня обученности, определение путей повышения качества обучения | | | Беседа | Персональный | Справка (27-28.11) |  |
| **II** | **Контроль за работой учащихся, качеством ЗУН** | | | | | | | |
| **1** | Качество знаний учащихся по ключевым темам курса истории, обществознания и КТНД (5,9 кл.) | Анализ качества знаний учащихся по истории, обществознания и КТНД | | | Административный срез знаний | Предметно-обобщающий | Анализ работ учащихся (2-3.11) |  |
| **2** | Качество усвоения программы по истории, обществознания и КТНД (10-11 кл.) | Анализ состояния усвоения программ, методы и формы работы учителя | | | Посещение уроков истории, обществознания и КТНД | Предметно-обобщающий | Справка (7-11.11) |  |
| **3** | Состояние ЗУН учащихся по итогам первой четверти | Соответствие уровня знаний учащихся стандартам образования | | | Контрольные работы по предметам | Предметно-обобщающий | Анализ контрольных работ учащихся (14-18.11) |  |
| **III** | **Контроль за организационно-управленческой деятельностью** | | | | | | | |
| **1** | Состояние классных журналов по окончанию первой четверти | Контроль за выполнением учебных программ, практической части. | | | Проверка документации | Обзорный | Справка (30.11) |  |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | |
| **I** | **Контроль за состоянием работы педагогических кадров** | | | | | | | |
|  | Состояние тетрадей по математике, физике и информатике | Качество работы учителей с рабочими, практическими и контрольными тетрадями по биологии, химии, контурными картами по географии | | | Проверка документации | Предметно-обобщающий | Справка (12-16.12) |  |
| **2** | Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих учащихся | Система контроля и учета знаний, уровень требований к знаниям учащихся, индивидуальный и дифференцированный подходы в обучении | | | Наблюдение, беседа, посещение уроков, работа с учащимися | Текущий | Информационно- аналитические справки, совещание при директоре |  |
| II | **Контроль за организацией учебного процесса** | | | | | | | |
| **1** | Участие обучающихся школы во всероссийской олимпиаде школьников (районный этап) | Выявление наиболее способных и одаренных учащихся, повышение мотивации обучения, оценка успешности работы учителей | | | Анализ результатов обучающихся в ВОШ по учебным предметам | Персональный | Аналитическая справка председателя М/С |  |
| **2** | Организация УВП в 9-11 классах | Анализ эффективности организации УВП и ведение ШК в 9-11 классах | | | Анализ уроков, изучение документации, собеседование, анкетирование, диагностика результатов учебной деятельности | Текущий | Справка, совещание при зам.директора по УВР  (23.12) |  |
| **3** | Работа учителя на уроке | Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроку | | | Наблюдение, беседа, посещение уроков учителя русского языка Магомедовой Р.О..и учителя родного (кумыкского) языка Мурзаевой Г.З. | Персональный | Информационно - аналитические справки  (до 30.03) |  |
| III | **Контроль за работой с обучающимися. Качество ЗУН учащихся.** | | | | | | | |
| **1** | Проверка дневников учащихся | Соблюдение ЕОР, дозировка домашних заданий, своевременное выставление отметок | | | Проверка дневников | Обзорный | Справка  (7-10.12) |  |
| **2** | Качество усвоения программы по биологии, химии, географии | Анализ состояния усвоения программ, методы и формы работы учителя | | | Посещение уроков | Предметно-обобщающий | Справка  (12-16.12) |  |
| **3** | Состояние техники чтения (5-6 кл.) | Выявить динамику, наметить пути коррекции | | | Опрос обучающихся | Взаимопроверка в параллелях | Справка  (19-23.12) |  |
| **4** | Состояние ЗУН учащихся по итогам 1 полугодия | Проверка качества усвоения обучающимися общеобразовательных программ | | | Диагностика результатов учебной деятельности | Предметно-обобщающий | Справки по результатам контроля |  |
| **5** | Проверка хода подготовки к экзаменам | Проверка своевременного выполнения запланированных мероприятий по подготовке и экзаменам | | | Изучение документации, наблюдение, смотр кабинетов, самоотчеты педагогов | Текущий | Справка,  база данных |  |
| IV | **Контроль за организационно-управленческой деятельностью.** | | | | | | | |
| 1 | Состояние классных журналов, журналов внеурочной деятельности, кружковой работы, элективных курсов | Проверить своевременность и правильность заполнения журналов, в соответствии с расписанием занятий | | | Проверка журналов | Обзорный | Справка  (26-28.12) |  |

|  |
| --- |
| **Январь** |
| **I Контроль за состоянием работы с педагогическими кадрами.** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Контроль тематического планирования за 1 полугодие | Выполнение тематического планирования за 1 полугодие | Проверка планирования | Тематически-обобщающий | Справка  (11-13.01) |  |
| **2** | Состояние рабочих и контрольных тетрадей, контурных карт по истории. | Качество работы учителей с рабочими и контрольными тетрадями, контурными картами по истории | Проверка документации | Предметно-обобщающий | Справка  (16-24.01) |  |
| **3** | Посещение уроков учителей: | Обобщение передового педагогического опыта | Посещение уроков | Персональный | Заседание М/С, пед.совет,  протоколы  (до 30.01) |  |
| II | **Контроль за организацией учебного процесса.** | | | | | |
| **1** | Реализация обязательного минимума содержания образовательных программ, реализация ООП НОО | Соответствие используемых рабочих программ УМК современным требованиям к содержанию образования, учебному плану и графику учебного процесса, а также соответствие запланированного фактическому изучению | Изучение документации, отчеты, собеседования, диагностика учебной деятельности учащихся | Итоговый | Информационно -аналитическая справка  (до 30.01) |  |
| **2** | Осуществление преемственности предыдущего этапа обучения (10 кл.) | Анализ процесса адаптации обучающихся при переходе из одной ступени обучения на другую, создание условий для совершенствования процесса на данном этапе | Посещение уроков, изучение документации, анкетирование, срезы знаний | Предварительный | Аналитическая справка  (до 28.01) |  |
| **3** | Работа учителя на уроке | Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроку | Наблюдение, беседа, посещение уроков учителя математики Шагаев К.К.,  Гаджиева Р.К  Абувова А.Ш.  Муртазалиева З.Ш. учителя химии Гапизова М.М. | Персональный | Информационно - аналитические справки  (до 30.01) |  |
| III | **Контроль за работой с обучающимися. Контроль за ЗУН учащихся.** | | | | | |
| **1** | Состояние преподавания уроков истории, обществознания,, технологии | Технологии преподавания, уровень усвоения знаний | Посещение уроков | Предметно-обобщающий | Справка  (16-24.01) |  |
| **2** | Проверка процесса обучения учащихся 6-х классов | Анализ качества знаний учащихся | Посещение уроков, анкетирование, административный тестовый срез знаний | Классно-обобщающий | Анализ работ учащихся  (до 30.01) |  |
| IV | **Контроль за организационно-управленческой деятельности.** | | | | | |
| **1** | Проверка хода комплектования 5-х, 10-х классов на следующий учебный год | Проверка хода комплектования 5-х, 10-х классов по нормативам численности | Собеседование, анкетирование | Предварительный | Справка  (30.01) |  |
| **2** | Проверка хода подготовки к экзаменам | Проверка своевременного выполнения запланированных мероприятий по подготовке к экзаменам | Изучение документации, наблюдение, отчеты учителей, анализ диагностических работ | Текущий | Справка, база данных |  |
| **3** | Проверка журналов, дневников | Своевременность заполнения, соблюдение ЕОР, выполнение программы по ОБЖ | Проверка документации | Текущий | Справка  (24-30.01) |  |
| **февраль** | | | | | | |
| I | **Контроль за состоянием работы с педагогическими кадрами.** | | | | | |
| **1** | Состояние рабочих, практических и контрольных тетрадей по физике, информатике | Качество работы учителей с рабочими, практическими и контрольными тетрадями по физике, информатике | Проверка документации | Предметно-обобщающий | Справка  (1-13.02) |  |
| II | **Контроль за организацией учебного процесса.** | | | | | |
| **1** | Организация УВП в 11 классе | Анализ эффективности организации УВП и ведения индивидуальных занятий | Анализ занятий, изучение документации, анкетирование, собеседование, диагностика результатов учебной деятельности | Итоговый | Справка  (1-13.02) |  |
| **2** | Работа учителя на уроке | Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроку | Наблюдение, беседа, посещение уроков учителей | Персональный | Справка  (1-13.02) |  |
| III | **Контроль за работой с обучающимися. Контроль за ЗУН учащихся.** | | | | | |
| **1** | Качество усвоение программы по физике и информатике | Анализ состояния усвоения программ, методы и формы работы учителя | Посещение уроков | Предметно-обобщающий | Справка  (13-20.02) |  |
| **2** | Состояние ЗУН учащихся по предметам по итогам 2 четверти | Соответствие уровню стандартов образования по результатам 2 четверти | Контрольные работы | Предметно-обобщающий | Совещание при завуче, протокол  (17-20.02) |  |
| IV | **Контроль за организационно-управленческой деятельностью.** | | | | | |
| **1** | Контроль за состоянием контрольных тетрадей (5-11 кл.) | Выполнение единых требований, соблюдение норм оценок и видов работ | Просмотр тетрадей | Обзорный | Совещание при завуче, справка  (1-3.02) |  |
| **2** | Заседания М/О | Выступления учителей по темам самообразования | Изучение материалов | Персональный | Заседания М/О, протоколы М/О и М/С |  |
| **3** | Состояние всех видов документации по окончанию 2 четверти | Контроль за выполнением учебных программ, проверка объективности выставления отметок | Просмотр журналов | Обзорный | Справка  (29.02) |  |
| **4** | Собеседование с учителями по итогам 2 четверти | Выявить уровень обученности, наметить пути повышения качества обучения | Беседа | Персональный | Совещание при завуче, протокол  (29.02) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **март** | |
| I | **Контроль за организацией учебного процесса.** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Работа учителя на уроке  Состояние тетрадей по биологии, химии, географии | Качество работы учителей с рабочими, практическими и контрольными тетрадями по биологии, химии, контурными картами по географии | Наблюдение, беседа, посещение уроков учителя биологии Гитиновой Ж.А. | Персональный | Информационно- аналитическая справка  (до 30.03) |  |
| **II** | **Контроль за организационно-управленческой деятельностью.** | | | | | |
| **1** | Выполнение тематического планирования | Контроль выполнения тематического планирования, коррекция | Проверка планирования | Тематически-обобщающий | Справка  (12-16.03) |  |
| **2** | Контроль за ведением дневников в выпускных классах | Проверить работу учителей с дневниками и контроль родителей | Выборочная проверка дневников | Персональный | Справка  (19-23.03) |  |
| **3** | Проверка хода подготовки к экзаменам | Проверка своевременного выполнения запланированных мероприятий по подготовке к экзаменам | Изучение документации, наблюдение, смотр кабинетов, самоотчеты педагогов | Текущий | Справка, база данных |  |
| **4** | Проверка журналов | Своевременность заполнения, работа со слабоуспевающими учащимися | Проверка документации | Обзорный | Справка  (27.03) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **апрель** | |
| I | **Контроль за состоянием работы с педагогическими кадрами.** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Работа учителей со слабоуспевающими учащимися. Система работы по повторению учебного материала. | Проверить систему повторения, работу со слабоуспевающими учащимися | Просмотр журналов | Персональный | Справка  (каникулы) |  |
| **2** | Состояние рабочих тетрадей учащихся | Выполнение ЕОР в тетрадях, где были выявлены недочеты в работе учителей | Выборочная проверка тетрадей | Персональный | Справка  (21-23.04) |  |
| **3** | Работа молодых специалистов и вновь принятых учителей | Оказание методической помощи, создание условий для успешной адаптации к новому содержанию деятельности | Наблюдение, изучение документации, посещение уроков | Итоговый | Собеседование, самоанализ,  аналитическая справка  (28.04) |  |
| II | **Контроль за организацией учебного процесса.** | | | | | |
| **1** | Организация и качественное состояние внеклассной деятельности педагогов | Активизация внеклассной предметной деятельности педагогов с целью повышения мотивации учебной деятельности обучающихся, использование эффективных форм внеклассной работы по учебным предметам | Посещение внеклассных мероприятий, анализ активности участия учащихся в них, анкетирование обучающихся | Итоговый | Отчеты руководителей М/О по итогам проведения предметных декад, аналитическая справка председателя М/С |  |
| **2** | Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих и второгодников | Система контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям учащихся, индивидуализация и дифференциация в обучении | Наблюдение, беседа, посещение уроков, работа с учащимися | Итоговый | Информационно- аналитическая справка, совещание при зам. директора по УВР  (27.04) |  |
| III | **Контроль за работой с обучающимися. Контроль за ЗУН учащихся.** | | | | | |
| **1** | Контроль за качеством ЗУН на конец учебного года | Выявление уровня усвоения основного материала за учебный год | Контрольные работы по предметам | Комплексно-обобщающий | Анализ работ учащихся  (23-27.04) |  |
| IV | **Контроль за организационно-управленческой деятельностью.** | | | | | |
| **1** | Заседания М/О | Отчет учителей по проделанной работе | Изучение материалов, беседа | Обзорный | Протокол м/о |  |
| **2** | Проверка журналов, дневников обучающихся | Своевременность заполнения, накопляемость отметок, организация повторения | Проверка документации | Текущий | Справка  (28.04) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **май** | |
| I | **Контроль за состоянием работы с педагогическими кадрами.** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Заседания М/О | Анализ работы за год. Планирование работы на 2016-17 учебный год | Анализ работы | Обзорный | Заседание М/С, протокол (30.05) |  |
| **2** | Реализация образовательных программ | Соответствие используемых рабочих программ УМК современным требованиям к содержанию образования, учебному плану, графику учебного процесса, а также соответствие запланированного фактическому изучению | Изучение документации, отчеты, собеседования, диагностика учебной деятельности учащихся | Итоговый | Информационно- аналитическая справка  (до 31.05) |  |
| II | **Контроль за организацией учебного процесса.** | | | | | |
| **1** | Организация индивидуального обучения | Анализ условий организации индивидуального обучения, контроль результатов освоения образовательных стандартов по итогам года | Изучение документации, собеседование | Обзорный | Информационно- аналитическая справка, совещание при директоре  (31.05) |  |
| III | **Контроль за работой с обучающимися. Контроль за ЗУН учащихся.** | | | | | |
| **1** | Итоговый контроль результатов образовательного процесса | Проверка и анализ уровня усвоения выпускниками 9, 11 классов общеобразовательных программ, успешность работы педагогов | Изучение документации, наблюдение, собеседование, административные контрольные работы, пробные и выпускные экзамены | Итоговый | Аналитическая справка  (по окончанию итоговой аттестации) |  |
| IV | **Контроль за организационно-управленческой деятельностью.** | | | | | |
| **1** | Система работы учителей и воспитателей с классными журналами, внеурочной деятельности, кружковой работы, элективных курсов | Контроль выполнения государственных программ, соблюдение ЕОР при оформлении журналов. Объективность отметок за год. | Просмотр журналов, собеседование | Обзорный | Справка  (30-31.05) |  |
| **2** | Правильность оформления и ведения личных дел учащихся классными руководителями | Проконтролировать правильность оформления и ведения личных дел учащихся | Просмотр личных дел | Обзорный | Совещание при директоре  (30-31.05) |  |