***План работы школы по реализации ФГОС***

*Задачи*:

1. Реализация ФГОС (1 — 11 классы) в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в течение 2022- 2023 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС».
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение ФГОС СОО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | мероприятия | сроки | ответственные | Форма представлениярезультата |
| *1. Организационное обеспечение* |
| 1.1. | Планирование деятельности рабочей группы ОУ по вопросам:* корректировка модели организации образовательного процесса в школе;
* корректировка и реализация моделей взаимодействия школы и организаций, обеспечивающих реализацию внеурочной деятельности, индивидуального проекта (10-11 класс);
* разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) по использованию часов учебного плана из части, формируемой участниками образовательного процесса, и внеурочной деятельности
* внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2021-2022 учебный

год | сентябрьв течение учебного годав течение учебного года | Директор Руководитель рабочей группы | план работы ОУ и рабочей группы на 2022-2023учебный год |
|  | Ноябрь 2022-апрель 2023 |  |  |
|  | сентябрь 2022 |  |  |
| 1.2. | Участие в семинарах-совещаниях | В | Директор | Информирование всех |
|  | регионального и муниципального | соответстви | (заместитель | заинтересованных лиц |
|  | уровня по вопросам реализации | и с планом- | директора), | о результатах |
|  | ФГОС | графиком | учителя | семинара-совещания |
|  |  | Управления |  |  |
|  |  | образования |  |  |
| 1.3. | Проведение совещания о ходе реализации ФГОС в ОУ:- о промежуточных итогах реализации ФГОС CОО в 11 классе | декабрь | Директор (заместитель директора) | Аналитические справки, решения совещания, приказы директора |
| 1.4. | Мониторинг результатов освоенияООП НОО и ООП ООО (5 — 9 | По графикуВПР | Заместительдиректора по | Анализ результатовмониторинга |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | классы) |  | УВР |  |
| 1.5. | Организация дополнительногообразования:- согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | Август —сентябрь 2022 | Заместительдиректора по УВР | Утвержденноерасписание занятий |
| 1.6. | Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.) | Постоянно | Нач. хоз. отдела,зам. директора по УВР | План-графикиспользования техники, журнал по использованию техники в образовательном процессе и т.д. |
| 1.7 | Анализ плана-графика реализацииФГОС в 2021-2022 учебном году и внесение корректив | май-июнь | Руководительрабочей группы | Проект изменения вплан-график реализации ФГОС на 2022 – 2023 учебныйгод |
| *2. Нормативно-правовое обеспечение* |
| 2.1. | Отслеживание и своевременноеинформирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | по мерепоступления | Директор | Информация длястендов, совещаний, педагогических советов |
| 2.2. | Обеспечение соответствиянормативной базы школы требованиям ФГОС ООО | август 2022 | Директор | Изменения идополнения в нормативные правовые акты |
| 2.3. | Приведение должностныхинструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС ООО и тарифно- квалификационными характеристиками | август 2022 | Директор | Должностныеинструкции |
| 3. *Финансово-экономическое обеспечение* |
| 3.1. | Мониторинг обеспеченностиучебниками обучающихся | до 2сентября 2022 годадо 3 марта2023 года | Зам. директорапо УВР,библиотекарь, учителя - предметники | Информация пообеспеченности учебниками |
| 3.2. | Оснащение школьной библиотекипечатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП | в течениегода | администрация | база учебной иучебно-методической литературы ОУ |
| 3.3. | Анализ материально-техническойбазы ОУ с учетом закупок:* количество компьютерной

техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке;* условий для реализации
 | октябрь-ноябрь | Заместительдиректора, библиотекарь | База данных поматериально- техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно- методической литературы ОУ, |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | внеурочной деятельности;* учебной и учебно-методической литературы.
 |  |  | аналитическая справка |
| 3.4. | Разработка локальных актов,регламентирующих установление заработной платы работников образовательных организаций, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | По меренеобходимо стив течение года | Директор | Изменения идополнения в локальные акты |
| 3.5. | Заключение дополнительныхсоглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | август 2021— август 2022 | Директор | Дополнительныесоглашения к трудовому договору |
| 4. *Кадровое обеспечение* |
| 4.1. | Утверждение тарификациипедагогических работников и административно —управленческого аппарата, осуществляющих образовательный процесс согласно основным образовательным программам | до 10сентября | Директор | Тарификационныесписки |
| 4.2. | Утверждение тарификациипедагогических работников и административно —управленческого аппарата, осуществляющих дополнительные платные образовательные услуги | до 1 октября | Директор | Тарификационныесписки |
| 4.3. | Утверждение штатного расписания | январь -февраль 2022 | Директор | Штатное расписание |
| 4.4. | Предварительная расстановка кадров на 2022-2023 учебный год. Анализ кадрового обеспечениявведения и реализации ФГОС | январь — февраль 2022 | Директор, заместители директора поУВР и ВР | Тетрадь предварительного комплектования |
| 4.5. | Корректировка плана курсовойподготовки руководящих и педагогических работников ОО в связи с введением ФГОС.Составление заявки на курсовую подготовку | По меренеобходимо стив течение года июнь2022года | Заместительдиректора по УВР | Заявка |
| 4.6. | Обеспечение повышенияквалификации педагогических и управленческих кадров по вопросам введения ФГОС | в течениегода | Заместительдиректора по УВР | План курсовойподготовки |
| 4.9. | Корректировка плана научно-методической работы ОО с ориентацией на проблемы введения ФГОС | в течениегода | Заместительдиректора по УВР | План методическойработы |
| *5. Информационное обеспечение* |
| 5.1. | Организация взаимодействия | по плану | Руководитель | анализ проблем, |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | учителей по обсуждению вопросов ФГОС, обмену опытом | ШМО | ШМО | вынесенных на обсуждение;протоколы МО |
| 5.2. | Размещение на официальном сайтеОУ информационных материалов введении ФГОС | постоянно | Ответственныйза сайт ОУ | Обновленная на сайтеинформация |
| 5.3. | Проведение родительских собраний:* мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах;
* мониторинг результатов обучения по ФГОС ООО в 5-9-х классах;
* организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС и внесения дополнений в содержание ООП среднего общего образования,
* проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников
 | апрель-майфевраль, майфевраль, май | Заместительдиректора по УВР, учитель | Протоколыродительских собраний |
| 5.4. | Индивидуальные консультации для родителей | по необходимо сти | Заместитель директора, учителя -предметники |  |
| 5.5. | Обеспечение доступа родителей,учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ,сайту ОУ | постоянно | инженер | Журнал посещений |
| 6. *Методическое обеспечение* |
| 6.1. | Стартовая диагностика учебныхдостижений обучающихся на начало учебного года. | сентябрь | РуководителиШМО | Банк диагностик |
| 6.2. | Методическое обеспечениевнеурочной деятельности: анализ работы кружков | по графикуВШК | Заместительдиректора по УВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочнойдеятельности | анализ проблем,вынесенных на обсуждение |
| 6.3. | Обобщение опыта реализацииФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ:анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования. | сентябрь-декабрь | заместительдиректора, учителя | Предложения попубликации опыта учителей, материалы для публичного отчета |
| 6.4. | Работа групп по созданию банкаметодик, направленных на диагностику УУД, и комплексных, проверочных работ, направленных на диагностику предметных знаний и умений обучающихся | В течениегода | Заместителидиректора, Руководители МО | Дидактическиематериалы |
| *7. Материально - техническое обеспечение* |

|  |
| --- |
|  |
| 7.1. | Обеспечение соответствияматериально-технической базы ОО требования ФГОС | Постоянно | директор | Анализ материально-технического обеспечения и реализации ФГОС |
| 7.2. | Обеспечение в ОУ соответствиясанитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС | Постоянно | Нач.хоз.отдела | Анализ соответствиясанитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС |
| 7.3. | Обеспечение соответствия условийреализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ | Постоянно | Педагог-организатор ОБЖ | Анализ соответствияусловий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ |
| 7.4. | Обеспечение соответствияинформационно-образовательной среды ОУ требования ФГОС | Постоянно | директор | Анализ соответствияинформационно- образовательнойсреды ОУ требования ФГОС |
| 7.5. | Обеспечение укомплектованностибиблиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами | Постоянно | директор | Анализукомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электроннымиобразовательными ресурсами |
| 7.6. | Обеспечение доступа ОУ кэлектронным образовательным ресурсам, размещенным в базах данных различных уровней | Постоянно | директоринженер | Анализ доступа ОУ кэлектронным образовательным ресурсам, размещенным в базах данных различных уровней |
| 7.7. | Обеспечение контролируемогодоступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети «Интернет» | Постоянно | директоринженер | Анализ контролируемогодоступа участников образовательного процесса кинформационным образовательным ресурсам в сети«Интернет» |