****

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

**МБОУ «КАЗМААУЛЬСКАЯ СОШ»**

**368015, Республика Дагестан, Хасавюртовский район, с. Казмааул, ул. Школьная 3**

kazma1985@mail.ru **8928-286-56-51**

№ 42 «28» февраля 2023года

**ПРИКАЗ**

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-2-95/23 от 25января 2023 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №48 от 28февраля 2023 года «О проведении в 2023 году Всероссийских проверочных работ»

**Приказываю:**

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

**–по русскому языку (часть 1) 16.03.2023 года на 2 уроке;**

**– по русскому языку (часть 2****) 17.03.2023 года на 2 уроке;**

**– по математике 20.03.2023 года на 2 уроке;**

**–по окружающему миру 22.03.2023 года на 2 уроке.**

**3.Выделить для проведения ВПР следующие помещения:**

**–по русскому языку (42 человек) 4 «А», 4 «Б» классы – перечень кабинетов№1, №2;**

**–по математике (42 человек) 4 «А», 4 «Б» классы –перечень кабинетов №1, №2;**

**–по окружающему миру (42 человек) 4 «А»,4 Б» классы –перечень кабинетов. №1, №2.**

4.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

**– по русскому языку 04.04.2023 года на 2 уроке;**

**– по математике 05.04.2023 года на 2 уроке;**

**– по биологии 11.04.2023 года на 2 уроке;**

**– по истории 21.04.2023 года на 2 уроке.**

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по русскому языку(31человек) **5 «А», 5 « Б»** классы – перечень кабинетов **№2,№3**;

– по математике (31 человек) **5 «А», 5 « Б»** классы - перечень кабинетов **№2,№3;**

– по биологии (31человек) **5 «А», 5 « Б»** классы - перечень кабинетов**№2,№3**;

– по истории ( 31 человек) **5 «А», 5 «Б»** классы - перечень кабинетов **№2,№3**.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– **по русскому языку 12.04.2023 года на 2 уроке;**

**– по математике 10.04.2023 года на 2 уроке;**

**– по биологии 20.04.2023 года на 2 уроке;**

**– по географии 20.04.2023 года на 2 уроке;**

**– по истории 07.04.2023 года на 2 уроке;**

**– по обществознанию 07.04.2023 года на 2 уроке.**

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по русскому языку (38 человек)  **6 «А», 6 «Б» к**лассы – перечень кабинетов **№3,№4**;

– по биологии (38 человек) )  **6 «А», 6 «Б»** классы – перечень кабинетов **№3,№4**;

– по географии (38 человек)  **6 «А», 6 «Б»** классы – перечень кабинетов **№3,№4**;

– по истории (38 человек)  **6 «А», 6 «Б» к**лассы – перечень кабинетов **№3,№4**;

– по обществознанию (38 человек)  **6 «А», 6 «Б» к**лассы – перечень кабинетов **№3,№4**.

8.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

**– по русскому языку17.04.2023 года на 2 уроке;**

**– по математике19.04.2023 года на 2 уроке;**

**– по биологии06.04.2023 года на 2 уроке;**

**– по географии 06.04.2023 года на 2 уроке;**

**– по физике** **06.04.2023 года на 2 уроке;**

**– по обществознанию****13.04.2023 года на 2 уроке;**

**– по истории13.04.2023 года на 2 уроке;**

**– по иностранному языку 24.04.2023–28.04.2023 года на 2 уроке.**

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по русскому языку ( 27 человек) 7 класс– перечень кабинетов **№1**;

– по математике ( 27человек) 7 класс – перечень кабинетов; **№1;**

– по биологии ( 27человек) 7 класс – перечень кабинетов; **№1;**

– по географии ( 27 человек) 7 класс – перечень кабинетов **№1**;

– по физике ( 27 человек) 7 класс – перечень кабинетов **№1**;

– по истории ( 27 человек) 7 класс – перечень кабинетов **№1**;

– по обществознанию ( 27 человек) 7 класс – перечень кабинетов **№1**;

– по иностранному языку ( 27 человек) 7 класс – перечень кабинетов **№1**.

10.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– **по русскому языку 26.04.2023 года на 2 уроке;**

**– по математике 24.04.2023 года на 2 уроке;**

**– по биологии 14.04.2023 года на 2 уроке;**

**– по физике 14.04.2023 года на 2 уроке;**

**– по химии 14.04.2023 года на 2 уроке;**

**– по обществознанию18.04.2023 года на 2 уроке;**

**– по истории 18.04.2023 года на 2 уроке;**

– по географии18.04.2023 года на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по русскому языку ( 31 человек) **8 «А», 8 «Б»** классы – перечень кабинетов **№5, №4**;

– по математике ( 31 человек) **8 «А», 8 «Б»** классы – перечень кабинетов **№5, №4**;

– по биологии ( 31 человек) **8 «А», 8 «Б»** классы – перечень кабинетов **№5, №4**;

– по физике ( 31 человек) **8 «А», 8 «Б» к**лассы – перечень кабинетов **№5, №4**;

– по химии ( 31 человек) **8 «А», 8 «Б»** классы – перечень кабинетов**№5, №4**;

– по истории ( 31 человек) **8 «А», 8 «Б»** классы – перечень кабинетов **№5, №4**;

– по обществознанию (31 человек) **8 «А», 8 «Б»** классы – перечень кабинетов **№5, №4**;

– по географии ( 31 человек) **8 «А», 8 «Б»** классы – перечень кабинетов **№5, №4**.

12.Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Магомедову А.Н. заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Магомедову А.Н. заместителя директора по УВР:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Байтемирову П.Б. – учитель начальных классов;

Муцалханову З.Н.- учитель начальных классов;

- в 5 классах Магомедову А.Н.- классный руководитель;

 Идрисову С.М.- классный руководитель;

 - в 6 классах - Сотавову А.В.- учитель русского языка и литературы ;

 Магомедову Д.И.- учитель информатики

- в 7 классе Шагаеву А.Р. – психолог школы;

- в 8 классах Басханову С.Х. – заместитель директора по ВР;

13.3.Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Татарханова М.Ш. – председатель комиссии;Муцалханова З.Н.– член комиссии; Сотавова А.В.– член комиссии;Аджиева А.З.– член комиссии; Алхаматова Х.О.– член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика | 4 | Шагаев К.К. – председатель комиссии;Абувова А.Ш.– член комиссии;  |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Биология | 5 | Гапизова М. М. – председатель комиссии;Омарова М.Н.– член комиссии;  |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| История | 5 | Муртазалиев А.Г. – председатель комиссии;Магомедов А.Д.– член комиссии;  |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| География | 6 | Зубаиров М.Г.. – председатель комиссии;Казакбиев А.Д.– член комиссии;  |
| 7 |
| 8 |
| Обществознание | 6 | Магомедов А.Д – председатель комиссии;Муртазалиев А.Г. член комиссии;  |
| 7 |
| 8 |
| Физика | 7 | Муртазалиева З. Ш. – председатель комиссии;Магомедова Д.И.– член комиссии;  |
| 8 |
| Иностранный язык | 7 | Татарханова Г.У. – председатель комиссии;Сотавова И.Н.– член комиссии; |
| Химия | 8 | Гапизова М. М – председатель комиссии;Омарова М.Н – член комиссии;  |

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.7.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.10.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

* 1. . Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Магомедовой А.Н. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Магомедовой А.Н.

* 1. Обеспечить хранение работ участников до 16.03.2026 г.

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников;

Шагаеву А.Р. – психолога школы;

Шагаеву А.М. – учителя технологии

**Директор Конакбиев М.О.**