

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

**МБОУ «КАЗМААУЛЬСКАЯ СОШ»**

**368015, Республика Дагестан, Хасавюртовский район, с. Казмааул, ул. Школьная 3**

[kazma1985@mail.ru](mailto:kazma1985@mail.ru)  **8928-286-56-51**

№ \_\_\_ «11» 03 2021 года.

**ПРИКАЗ**

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2021 году.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-72/21 от 18 февраля 2021 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №66 от 26 февраля 2021 года «О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ»

**Приказываю:**

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по окружающему миру 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– для 4 «а» класса (18) помещение №11;

– для 4 «б» класса (19) помещение №9.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– для 5 «а» класса (15) помещение №1;

– для 5 «б» класса (11) помещение №3.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– для 6 «а» класса (13) помещение №5;

– для 6 «б» класса (16) помещение №5.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по иностранному языку 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– для 7 «а» класса (13) помещение №2;

– для 7 «б» класса (18) помещение №2.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по химии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– для 8 «а» класса (17) помещение №4;

– для 8 «б» класса (16) помещение №7.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Магомедову Асият Надирбековну и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Магомедовой Асият Надирбековне:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 «а» классе Конакбиева З.О. – соц. педагог;

- в 4 «б» классе Магомедова Р.О. – учитель русского языка и литературы;

- в 5 «а» классе Абувова А.Ш. – учитель математики;

- в 5 «б» классе Шагаева А.Р. – психолог;

- в 6 «а» классе Мурзаева Б.П. – учитель ИЗО;

- в 6 «б» классе Шагаева М.А. – учитель музыки;

- в 7 «а» классе Михрабова Д.Х. – зам. дир. по ВР;

- в 7 «б» классе Магомедова Д.И. – учитель информатики;

- в 8 «а» классе Басханова С.Х. – старшая вожатая;

- в 8 «б» классе Магомедова Р.О. – учитель русского языка и литературы;

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Шагаева У.М. – председатель комиссии;  Аджиева А.З. – член комиссии;  Алхаматова Х.О. – член комиссии;  Магомедова Р.О. – член комиссии;  Сотавова А.В. – член комиссии. |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика | 4 | Абувова А.Ш. – председатель комиссии;  Ихлазова Н.Б. – член комиссии;  Шагаев К.К. – член комиссии. |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Биология | 5 | Гапизова М.М. – председатель комиссии;  Омарова М.Н. – член комиссии. |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| История | 5 | Муртазалиев А.Г. – председатель комиссии. |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| География | 6 | Зубаиров М.Г. – председатель комиссии. |
| 7 |
| 8 |
| Обществознание | 6 | Магомедов А.Д. – председатель комиссии. |
| 7 |
| 8 |
| Физика | 7 | Муртазалиева З.Ш. – председатель комиссии. |
| 8 |
| Иностранный язык | 7 | Михрабова Д.Х. – председатель комиссии;  Капарова Ю.Д. – член комиссии. |
| Химия | 8 | Гапизова М.М. – председатель комиссии. |

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

* 1. . Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Магомедовой А.Н. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Магомедовой А.Н.

* 1. Обеспечить хранение работ участников до 2024.
  2. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Конакбиеву З.О. – соц. педагог; Шагаеву А.Р. – психолог.

**Директор Конакбиев М.О.**